**T.C.**

**IĞDIR VALİLİĞİ**

**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN** **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **TASDİK (Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)** | 1- Tasdik edilecek belge | Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. |
| 2- Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği |
| 3- Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi |
| 4- Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste |
| NOT: Belgenin aslı veya kurum/noter tasdikli sureti olacaktır. Eğer evraklar **"aslı gibidir"** şeklinde tasdik edilmiş ise mutlaka tasdik edenin isim ve ünvanı yer alacak, ayrıca ıslak imzalı ve mühürlü olacaktır. |
| **2** | **İnsan Hakları İhlalleri** **Başvurusu** | Dilekçe(varsa rapor, yazı, tutanak ile ilgili bilgi ve belgeler) | İl İnsan Kurulunca inceleme ve değerlendirme sürecine göre değişiklik göstermekle birlikte 30 gün içerisinde kişiye bilgi verilir.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununda yer alan bildirimleri kabul etmek** | 1- Etkinlikten **en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde;** etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten, fiili ehliyetine sahip onsekiz yaşını doldurmuş en az 7 (yedi) kişiden oluşan DÜZENLEME KURULUNUN başkan ve üyelerinin tamamı tarafından imzalanmış bildirim formu. | (Bildirimlerin Müdürlüğümüze bizzat yapılması gerekli olup, Müdürlüğümüzde bildirim evraklarının incelenmesi, kabul edilmesi, alındı belgesi verilmesi ve talimatname düzenleme süresi 30 dk)  |
| 2- Bildirimde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirtecektir. |
| 3- Program, afiş, pankart, el ilanı, flama, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu bakan ve üyeleri tarafından imzalı olarak) |
| 4- Başvuran Tüzel kişilik ise; Onaylı yönetim Kurulu kararı örneği |
| 5- Bildirimin Müdürlüğümüze Düzenleme Kurulu üyesi veya başkanı tarafından şahsen yapılması gerekmektedir. |
| **4** | **2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1 maddesi** **kapsamındaki etkinlikler ile ilgili bildirimleri kabul** **etmek** | 1- Bildirimler etkinlikten en az **48 saat önce ve çalışma saatleri içinde;** Umumi veya umumi açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında temsil veya oyun düzenleme isteğinde bulunan gerçek kişi veya topluluklarca Valilik Makamına verilecek yazılı ve imzalı bildirim. | 30 dk. |
| 2- Etkinliğe katılacak kişilerin adı soyadı, T.C. Kimlik numaraları, adres ve adli sicil beyanları ve iletişim bilgileri (kendi imzaları ile onaylanmış olarak) |
| 3- Etkinlik tüzel kişilikçe düzenlenecekse yetkili organ kararı |
| 4- Etkinlikte kullanılacak afi, pankart, flama, resim, el ilanı, slogan metni, vs… araç ve gereçler (Bildirim sahibince imzalı olarak) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **5233 sayılı Terör ve** **Terörle Mücadeleden** **Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. madde uyarınca aylık bağlanmsı ile ilgili iş ve işlemler** | 17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. madde uyarınca aylık bağlanacaklar için İstenen Belgeler; | İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. |
| **Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;** |
| 1- Dilekçe |
| 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı |
| 3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) |
| 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır) |
| 5- 5233 Sayılı Kanuna göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu |
| 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği |
| 7- Veraset İlamı |
| 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı |
| 9- Form |
| 10- Taahütname |
| **Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;** |
| 1- Dilekçe |
| 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı |
| 3- Ölenin ve eşinin terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) |
| 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır) |
| 5-- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği |
| 6- Veraset İlamı |
| 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı |
| 8- Form |
| 9- Taahütname |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;** |  |
|  |  | 1- Dilekçe |  |
|  |  | 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı |  |
|  |  | 3- Ölenin ve çocuklarının herbirisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) |  |
|  |  | 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır) |  |
|  |  | 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği |  |
|  |  | 6- Veraset İlamı |  |
|  |  | 7- 18 yaşından büyükler için Öğrenci Belgesi |  |
|  |  | 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı |  |
|  |  | 9- Form |  |
|  |  | 10- Taahütname |  |
|  |  | **Anne ve Babaya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler;** |  |
|  |  | 1- Dilekçe |  |
|  |  | 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı |  |
|  |  | 3- Ölenin, annesi ve babasının herbirisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) |  |
|  |  | 4- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır) |  |
|  |  | 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği |  |
|  |  | 6- Veraset İlamı |  |
|  |  | 7- İkame ettikleri yerin Sosyal Güvenlik İl Kurumu Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi |  |
|  |  | 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı |  |
|  |  | 9- Form |  |
|  |  | 10- Taahütname |  |
|  |  | NOT: Tüm evraklar **"Asıl"** veya **"Aslı Gibidir"** tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, **"Aslı Gibidir"** şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır. |  |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:** **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim: Arzu UD İsim: Abdulkadir ŞAHİN

Unvan: Hukuk İşleri Şube Müdürü Unvan: Vali Yardımcısı

Adres: Iğdır Valiliğ i Adres: Iğdır Valiliği

Tel: 4762277179 Tel: 4762277179

Faks: 4762276626 e-posta: igdir@icisleri.gov.tr

e-posta:arzu.ud@icisleri.gov.tr